



Guía de recomendaciones metodológicas

TP 3

Como regla general, antes de encarar cualquier trabajo, lo recomendable es consultar con quien será la empresa encargada de la impresión acerca de las características técnicas y tecnológicas de lo que deseamos realizar. De esta forma, lograremos coordinar y definir de antemano la estrategia de producción más adecuada.

No obstante, podemos tener en cuenta una serie de recomendaciones metodológicas que nos posibilitarán organizar nuestro trabajo:

1) Contar con las medidas

Ya sea que se trate de una gráfica para un local comercial o para un vehículo, lo indispensable para realizar el diseño es contar con las medidas de la superficie donde se va a aplicar.

Si se trata de un local comercial, podemos obtener las medidas de:

- planos de fachada y/o interiores
- tomando las medidas personalmente

En el caso de los vehículos, podemos obtener las medidas de:

- manual del vehículo
- planos digitales disponibles en internet
- tomando las medidas del vehículo real

Es importante asegurarse que los planos correspondan con el mismo modelo del vehículo, ya que en muchos casos hay más de un modelo o bien pueden variar de acuerdo al país de origen. Para ello, también es de utilidad contar con fotos reales del vehículo, ya que muchas veces esto permite corroborar cuestiones como la presencia de apliques de la marca que usualmente no se encuentran en los planos.

Los planos o esquemas deben incluir cotas y tener las dimensiones de la pieza, detallando tanto el alto como el ancho, así como cualquier otra dimensión extra que se considere pertinente. Es FUNDAMENTAL respetar las proporciones correctas, ya que de no hacerlo la propuesta de diseño no se va a condecir con la realidad y podría ser necesario realizar todo el trabajo de nuevo, con los consecuentes costos extra que ello implica.

2) Tener en cuenta manijas, picaportes, aberturas, molduras y otros detalles

Al armar el diseño se debe corroborar que los elementos como logotipos o textos no “caigan” en lugares donde la estructura pueda generar problemas al momento de la colocación, evitando, por ejemplo, que la información relevante quede cortada o en zonas que compliquen su legibilidad.

3) Escalas

Siempre que sea posible, lo ideal es trabajar a escala real (1:1) ya que esto nos evitará tener que estar realizando cálculos permanentemente.

Sin embargo, sobre todo en casos de gráfica de gran formato, es muy posible que tengamos que armar el original digital en escala 1:10. Esto quiere decir que, en nuestro original digital, los elementos tendrán un tamaño 10 veces menor a su tamaño final real. Si incluimos imágenes bitmap éstas



deberán tener, entonces, 10 veces su resolución final en ppi. Por ejemplo: si el proveedor gráfico nos dijo que las imágenes tendrán una resolución final de 50ppi, deberemos trabajarlas a 500ppi.

4) Tipo de archivos, modo de color y resolución

Los tipos de archivos, modo de color y resolución en que deba realizarse el original digital dependerá del tipo de pieza. Puede ocurrir que para determinados trabajos nos soliciten los archivos en modo CMYK y para otros en RGB. Lo ideal es consultar SIEMPRE estas cuestiones con la empresa que realizará la producción gráfica, ya que no todas trabajan de la misma forma.

5) Entregar nuestros archivos de forma organizada

Al momento de enviar nuestros archivos, lo ideal es procurar hacerlo organizándolos de forma clara.

Para locales comerciales, lo recomendable es entregar:

- Si vamos a aplicar nuestro diseño en más de un local, separar los archivos en carpetas correctamente identificadas. Por ejemplo: “LA PLATA – Calle 12 entre 59 y 60”.
- Planos de colocación, donde deberemos detallar medidas, distancias y materiales en los que se realizará nuestro trabajo, además de cualquier otra anotación que consideremos pertinente y que pueda orientar mejor a la empresa que realizará el trabajo.
- De ser posible, incluir también fotomontajes o renders de cómo debería quedar el trabajo final.
- Archivos originales separados según donde vaya a ser aplicado el diseño. Si vamos a realizar gráfica de vidriera y gráfica para interiores, separar los diseños que corresponden a gráfica de vidriera de los que corresponden a gráfica de interiores.
- Nombrar los archivos de forma clara y precisa. Lo ideal es establecer un sistema que le facilite a la empresa gráfica la rápida identificación de los archivos. Por ejemplo: “LA PLATA_Local calle 12 entre 59 y 60 – grafica vidriera - vinilo de corte blanco – logo 12 x 15cm.ai”.
- En caso de haber trabajado con colores Pantone de referencia o tomados de un catálogo de muestras (en el caso de trabajos a realizarse en vinilo de corte), detallar los mismos en el original digital.

Para trabajos de gráfica vehicular, se recomienda:

- Realizar el original digital separando en capas el diseño propiamente dicho de la estructura del vehículo, para poder eliminar esta última fácilmente. Para estos casos, la estructura funciona como referencia de ubicación y tamaños.
- En el caso de haber empleado imágenes bitmap, no incrustarlas en el archivo. Trabajarlas de forma enlazada y adjuntarlas junto con el original digital con los elementos vectoriales.
- Al igual que como se recomendó anteriormente, nombrar los archivos de forma clara. Si se debe realizar el trabajo en más de un vehículo, organizarlos en carpetas.
- Incluir también, preferentemente, un mockup, fotomontaje o esquema de cómo debería quedar el trabajo terminado.